

María del Consuelo Cortés Velázquez, Aurelio Enrique López Barrón,
Claudia Patricia Figueroa Ypiña, Nora Silvia Zatarain Cabada, Catalina Luna Ortega,
Javier Leopoldo López Rubio y Oscar Solís Rodríguez

Manual de estilo para tesis, tesinas y/o proyectos de investigación



Universidad de Guadalajara

Manual de estilo para tesis,
tesinas y/o proyectos de investigación

María del Consuelo Cortés Velázquez, Aurelio Enrique López Barrón,
Claudia Patricia Figueroa Ypiña, Nora Silvia Zatarain Cabada, Catalina Luna Ortega,
Javier Leopoldo López Rubio y Oscar Solís Rodríguez

Manual de estilo para tesis,
tesinas y/o proyectos de investigación

Universidad de Guadalajara
2015

Primera edición, 2015

D.R. © Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de la Costa
Av. Universidad 203,
Delegación Ixtapa, CP. 48280,
Puerto Vallarta, Jalisco, México

Impreso y hecho en México
Printed and made in Mexico

Índice

Introducción	9
Manual de estilo	11
Orden de las partes de un manuscrito	13
Márgenes	
El tipo de letra y el cuerpo	
Uso de mayúsculas	14
Estilos que no deben utilizarse en el cuerpo	
La paginación	15
Las sangrías	
Los encabezados	
Las tablas y las figuras	
Los apéndices	16
El índice de contenidos	
Citas en el texto	17
La lista de referencias	19
Apéndices	23
Apéndices	
A. Ejemplo de los niveles de encabezados	25
Encabezado de primer nivel	27
Encabezado de segundo nivel	
Encabezado de tercer nivel	
Encabezado de cuarto nivel	
Encabezado de quinto nivel	
B. Ejemplo formato APA para tablas	28
C. Ejemplo formato APA para figuras	29
D. Ejemplo del índice de contenidos	30
E. Ejemplo de una lista numerada seriada	32

F. Formato de una tesis o tesina	33
Página de aprobación	34
Resumen	
Índice	
Capítulo 1: Introducción	35
Antecedentes	
Problema de Investigación	
Justificación	
Propósito del estudio	
Objetivos del estudio	
Preguntas de investigación	
Definición de términos	
Capítulo 2: Revisión de la literatura	36
Capítulo 3: Metodología	36
Participantes y fuentes de información	
Instrumentos	
Procedimientos	
Capítulo 4: Resultados	36
Capítulo 5: Discusión	37
Conclusiones	
Limitaciones del estudio	
Recomendaciones	
Referencias	
Apéndice	

Introducción

Este *Manual de estilo para tesis, tesinas y/o proyectos de investigación* describe elementos de forma y estilo requeridos para el desarrollo de trabajos de investigación presentados por los alumnos de la Carreras de Licenciatura en Ingeniería en Telemática, Licenciatura en Ingeniería en Computación y Licenciatura en Ingeniería en Comunicación Multimedia del Centro Universitario de la Costa de la Universidad de Guadalajara. Estos elementos deben ser integrados para trabajos como (a) proyectos de investigación, (b) tesis o tesinas, (c) informes finales de prácticas profesionales, u (d) otros trabajos que apliquen.

El *Manual de estilo* es una guía metodológica que incluye los principales estándares éticos y legales para la publicación de trabajos. Así mismo, se pretende que estos trabajos de investigación cuenten con una estructura formal y que el contenido sea claro, conciso y sin sesgo. Además de integrar las correctas reglas de puntuación, uso de mayúsculas, abreviaturas, así como el formato de tablas, gráficas, citas y referencias.

Lo anterior, con base en el estilo *American Psychological Association* (en adelante APA), tercera edición en español y de acuerdo con los elementos de forma y contenido aprobados.

María del Consuelo Cortés Velázquez
Aurelio Enrique López Barrón
Claudia Patricia Figueroa Ypiña
Nora Silvia Zatarain Cabada
Catalina Luna Ortega
Javier Leopoldo López Rubio
Oscar Solís Rodríguez

Manual de estilo

Orden de las partes de un manuscrito

- Página de título o portada
- Resumen (*Abstract*)
- Agradecimiento (si aplica)
- Índice del contenido
- Desarrollo
- Conclusiones
- Referencias
- Tablas
- Figuras
- Apéndices
- Márgenes

Márgenes

- Todas las páginas de los trabajos de investigación deberán utilizar los siguientes márgenes: 3.81 cm (1.5”) en el lado izquierdo, y 2.54 cm (1”) en la parte superior, inferior, y en el lado derecho. El margen inferior deberá acercarse lo más posible a 2.54 cm (1”), pero en ningún caso deberá ser inferior a esta medida.

El tipo de letra y el cuerpo

- Utilice solo la fuente Times New Roman o Arial (de 12 puntos).
- Utilice 10 u 11 puntos para las notas o leyendas que se ponen en una tabla o figura.
- Texto a doble espacio, excepto en tablas y figuras.
- Usar tabulador, es decir, sangría a cinco espacios en todos los párrafos.
- Está permitido utilizar espacio sencillo en los títulos de tablas que tengan varias líneas, en las notas al pie de las tablas, en las leyendas de las figuras y en los encabeza-

mientos. Además, está permitido para las citas textuales mayores de 40 palabras. Sin embargo, se requiere un criterio homogéneo a lo largo del manuscrito.

Uso de mayúsculas

- Palabras que comienzan con una oración

Ejemplo:
El autor mencionó lo siguiente.

- Palabras con mayúsculas en títulos y encabezados

Ejemplo:
El Programa Educativo de Telemática.

- Sustantivos propios y nombres registrados

Ejemplo:
Departamento de Tecnologías
Telemática
Cisco
Steve Jobs

- Títulos de pruebas, evaluaciones, cuestionarios y modelos

Ejemplo:
Prueba College Board
Modelo CIPP
Inventario de la Personalidad

Estilos que no deben utilizarse en el cuerpo

- Las cursivas deberán ser empleadas solo cuando sea requerido por las reglas de la APA.
- No utilice subrayado o colores.
- No utilice negritas para el texto (con excepción de los encabezamientos y de ciertos símbolos estadísticos y de datos de tablas, como se indica en el *Manual de la APA*).

- No emplee líneas gruesas, en negrita, para las líneas horizontales de las tablas.
- No utilice viñetas (como por ejemplo círculos, cuadrados, etc.) en listas desglosadas.

La paginación

- Las páginas preliminares como son el resumen, agradecimientos e índice deben llevar números romanos en minúscula, centrados entre el margen derecho e izquierdo en la parte del margen inferior. La portada no deberá incluir ningún número.
- En todas las páginas del cuerpo principal del manuscrito (desde la página 1 del primer capítulo, hasta la última página de los apéndices), coloque números arábigos en el margen derecho, y que estén dos líneas por encima de la línea superior del margen superior de 1".
- No incluya texto en la paginación.

Las sangrías

- La primera línea de cada párrafo debe tener invariablemente una sangría de 0.5". Utilice la misma sangría para los encabezados, para las citas en bloque, para las primeras líneas de los puntos en las listas numeradas, y para la segunda línea, y las líneas subsiguientes de las referencias bibliográficas.
- En las listas numeradas, deje sangría en la primera línea de cada elemento; la segunda línea, y las líneas subsiguientes, deberán estar justificadas a la izquierda.

Los encabezados

- Existen cinco niveles de encabezados o títulos (ver apéndice A).

Las tablas y las figuras

- Toda tabla o figura deberá estar inserta en una sola página.
- Las tablas y las figuras deberán estar justificadas a la izquierda, presentadas horizontalmente, y ubicadas en el lugar en el que se alude a ellas en el texto (es decir, lo más cerca del texto).
- La leyenda que funge como título de la tabla o figura deberá aparecer en el listado de las tablas o figuras en el índice de contenidos.
- Si tiene solo una tabla o figura en el manuscrito, no le asigne un número; refiérase a esta como la "Tabla" o la "Figura".
- Las líneas horizontales de las tablas no deberán sobrepasar el área de los márgenes derecho e izquierdo.

- El título de la tabla debe ser breve, claro y explicativo. Debe ser puesto arriba de la tabla, en el margen superior izquierdo, debajo de la palabra Tabla (con la inicial en mayúscula) y acompañado del número con que la designa.
- Las tablas deben ser enumeradas con números arábigos secuencialmente dentro del texto en su totalidad, ejemplo: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc. No se escribe; “la tabla que se muestra arriba o abajo”, tampoco; “la tabla de la página 50”.
- El título de la tabla debe ponerse en cursiva (itálica), (ver apéndice B).
- Las figuras deben ser enumeradas con números arábigos secuencialmente dentro del texto en su totalidad, ejemplo: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc. No se escribe “la figura que se muestra arriba o abajo”, tampoco “la figura de la página 50”.
- La palabra “Figura” se pone en cursiva (itálica) debajo de la figura del lado izquierdo con su correspondiente título de forma breve, clara y explicativa (ver apéndice C).

Los apéndices

- El formato del material del apéndice puede divergir del formato empleado para las demás secciones del manuscrito.
- Cada elemento del apéndice deberá contar con una página de portada, en la que el título estará escrito a doble espacio y centrado entre los márgenes requeridos horizontal y verticalmente.
- No incluya una página de portada adicional para toda la sección de apéndices.
- Si solo se incluye un elemento, denomínelo “Apéndice” y no “Apéndice A”.

El índice de contenidos

- En el índice de contenidos, todos los encabezados del primer y segundo nivel deben aparecer en el texto y viceversa.
- No incluir los encabezados del tercer nivel en el índice de contenidos.
- Las listas de tablas y figuras se insertarán inmediatamente después de la lista de apéndices.
- Se deberán utilizar puntos para unir los encabezados con sus respectivos números de página; deberá haber por lo menos dos puntos entre el encabezado y la página.
- En el índice de contenidos se presentan los números de la página de portada de los apéndices y no de los apéndices mismos.
- Los encabezados y los números de página en el índice de contenidos, deben coincidir con los encabezados y los números de página correspondientes en el texto.
- Las páginas preliminares no deberán estar incluidas en el índice de contenidos.
- Se emplearán mayúsculas iniciales en todas las palabras de cuatro letras o más, para todos los elementos del índice de contenidos, incluyendo las leyendas de las figuras (ver apéndice D).

Citas en el texto

Citas textuales menores a 40 palabras

- Si la cita textual es menor a las 40 palabras, se escribe en el cuerpo del párrafo y se encierra entre comillas dobles. Al final se pone entre paréntesis el apellido del autor, año y número de página.

Ejemplo:

El concepto de innovación educativa se entiende como “una acción deliberada para la incorporación de algo nuevo en la institución escolar, cuyo resultado es un cambio eficiente en sus estructuras u operaciones, que mejora los efectos en orden al logro de los objetivos educativos” (Rivas, 2000, p. 31).

Citas textuales mayores a 40 palabras

- Cuando la cita excede las 40 palabras, debe presentarse en un párrafo aparte, todo con sangría de aproximadamente 2.54 cm y en espacio sencillo. En este tipo de citas se omite el uso de comillas. Al final se coloca entre paréntesis el apellido del autor, año y número de página.

Ejemplo:

La evaluación de programas es un proceso que consiste en determinar y aplicar criterios y normas con el fin de emitir un juicio sobre los componentes del programa, tanto en el estadio de su concepción, como de la ejecución, así como sobre las etapas de los procesos de planificación que son previos a la programación (Pineault & Daveluy, 1989, p. 331).

Citas indirectas

- Este tipo de citas se basa en la paráfrasis, es decir, escribir lo que dice el autor o autores con otras palabras, sin cambiar el contenido o significado de la cita original. Es fundamental para no caer en el plagio complementarlas con su correspondiente cita. Según cómo se redacte el contenido puede ponerse la cita al principio de la oración o al final. Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis.

Ejemplo de cita al inicio de la oración:

De acuerdo con Wittgenstein (1922), el conocimiento y desarrollo que tengamos de nuestro lenguaje será la relación que tendremos con la realidad.

- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe al final entre paréntesis el apellido y la fecha.

Ejemplo de cita al final de la oración:

El conocimiento y desarrollo que tengamos de nuestro lenguaje será la relación que tendremos con la realidad (Wittgenstein, 1922).

- Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos. En las menciones subsiguientes, solo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.*

Ejemplo de la cita de primera vez con todos los apellidos:

El término inteligencia emocional lo utilizaron por primera vez en 1990 (Álvarez Manilla, Valdés Krieg & Curiel de Valdés, 2006).

Ejemplo de la cita en las menciones subsiguientes:

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla *et al.* (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

Citas secundarias

- No es recomendable utilizar las fuentes secundarias. Es importante agregar la fuente secundaria en la lista de referencias. En el texto se indica el nombre del trabajo original y se cita la fuente secundaria.

Ejemplo:

Modelo CIPP (como se citó en Stufflebeam, 1987).

Las referencias a comunicaciones personales

- Se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias. Al final del contenido se ponen entre paréntesis las iniciales del nombre, el apellido, comunicación personal y la fecha.

Ejemplo:

La necesidad de evaluar el Programa de Innovación Educativa se debe a la recomendación de evaluar el programa, emitida en el informe del Consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración (J. M. Cortés, comunicación personal, 14 de abril, 2014).

La lista de referencias

- Dejar espacio sencillo en cada referencia bibliográfica y doble espacio entre ellas.
- Dentro de cada referencia bibliográfica utilice sangría francesa. La lista de referencias bibliográficas deberá tener el encabezamiento “Referencias”.
- Cada una de las referencias deberá cumplir con las pautas de estilo del *Manual de la APA* en su más reciente edición.
- Eliminar todos los hipervínculos, por ejemplo el subrayado de URL por sus siglas en inglés Uniform Resource Locator.
- Si son más de seis autores, se utiliza *et al.* desde la primera mención.

La lista de referencias incluye solo las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. A continuación se presentan algunas de las referencias más comunes en los trabajos de investigación.

Consideraciones generales

- La lista de referencias debe ponerse con base en lo siguiente: (a) se deben poner en orden alfabético de acuerdo con la primera letra de la referencia, (b) obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente y (c) cada referencia tiene el formato de párrafo francés (*hanging indent*) (ver ejemplo).

Ejemplo:

Hernández, R.; Fernández-Collado, C. & Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill.

- Referencia de un libro con autor

Ejemplo:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). *Título en itálicas* (cursivas). País de edición: Editorial.

Gómez, M. (1998). *Elementos de estadística descriptiva*. Argentina: EUNED.

- Referencia de un libro con editor

Ejemplo:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Ed.). (Año). *Título en itálicas* (cursivas). País de edición: Editorial.

Castillo Ortiz, A. M. (Ed.). (2000). *Administración educativa: Técnicas, estrategias y prácticas gerenciales*. San Juan: Publicaciones Puertorriqueñas.

- Obra sin fecha

Ejemplo:

Apellido, Inicial del nombre (s). (s, f). *Título en itálicas* (cursivas). País de edición: Editorial.

Martínez, F. (s, f). *Los tatuajes: estudio psicológico y médico-legal en delincuentes y militares*. México: Tipografía de la Oficina del Timbre.

- Obras con un mismo año

Ejemplo:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año y letra). *Título en itálicas* (cursivas). País de edición: Editorial.

Lombroso, C. (1895a). *L'homme criminel. Etude antropologique et medico-legale*. París: Alcan.

Lombroso, C. (1895b). *Los anarquistas*. Biblioteca de Estudios Sociales, Buenos Aires: Tonini.

- Capítulo o parte de un libro

Ejemplo:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). Título del capítulo. *Título del libro en itálicas* (cursivas). Entre paréntesis se ponen las páginas del capítulo. País de edición: Editorial.

McLuhan, M. (1988). Prólogo. En *La galaxia de Gutenberg: génesis del homo typographicus typographicus* (pp. 7-19). Barcelona: Galaxia de Gutenberg.

- Referencias hemerográficas

Se incluyen todas las publicaciones periódicas como revistas o periódicos.

Ejemplo:

Apellido, Inicial del nombre (s). (fecha completa iniciando con el año). Título de la publicación. *Nombre del periódico o revista en itálicas* (cursivas). Número de volumen, entre paréntesis el número, páginas.

Schawartz, J. (1993, Septiembre 30). Efectos sociales y económicos de la obesidad. En *The Washington Post*, 23(3), 123-136.

- Referencias electrónicas.

Para este tipo de referencias no se incluye la dirección electrónica a menos que no tenga el Digital Object Identifier (DOI). El DOI es un sistema que otorga un código alfanumérico a cada documento electrónico. Esto le permite al usuario conocer el origen primigenio del texto, es decir, su verdadero formato y autor. Hasta ahora, este sistema se ha limitado para artículos académicos (*journals*) de determinadas academias o revistas científicas estadounidenses y europeas. Con este sistema se busca evitar el plagio y establecer un vínculo directo y permanente con la fuente de origen, ya que este código no caduca ni varía según el sitio en donde esté alojado. Así mismo, no se incluye la fecha de consulta o de recuperación, salvo que el servidor de la fuente sea inestable: como las wikis o algunas bases de datos.

Ejemplo. Artículos con doi:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Fecha). Título de la publicación. *Nombre del periódico o revista en itálicas* (cursivas). Número de volumen, páginas. doi:

Anderson, A. K. (2005). Affective influences on the attentional dynamics supporting awareness. En *Journal of Experimental Psychology: General*, 154, 258-281. doi: 10.1037/0096-3445.134.2.258

Ejemplo. Artículos sin doi:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Fecha). Título de la publicación. *Nombre del periódico o revista en itálicas* (cursivas). Número de volumen, páginas. Dirección electrónica.

Anderson, A. K. (2005). Affective influences on the attentional dynamics supporting awareness. En *Journal of Experimental Psychology: General*, 154, 258-281. Recuperado de <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/15869349>

- El DOI también es incluido en libros electrónicos.

Ejemplo. Libros con doi:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). *Título en itálicas* (cursivas). doi:...

Schiraldi, G. R. (2009). *The post-traumatic stress disorder sourcebook : a guide to healing, recovery, and growth*. doi: 10.103

Ejemplo. Libros sin doi:

Martínez, E. (2005). *Estudio de la integración de los medios informáticos en los currículos de educación infantil y primaria*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/interpuertoricosp>

- Referencias de tesis

Ejemplo. Tesis impresa:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). *Título de la tesis en itálicas* (cursivas). (Grado de la tesis, no publicada). Universidad. Ubicación.

Cuevas, O. (2007). *Evaluación del impacto de una plataforma tecnológica utilizada en una universidad del noreste de México*. Tesis Doctoral de Maestría no publicada. Nova Southeastern University. Florida, EE.UU.

Ejemplo. Tesis en la web:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). *Título de la tesis en itálicas* (cursivas). (Grado de la tesis, no publicada). Universidad. Ubicación.

Aquino Ríos, A. (2008). *Análisis en el desarrollo de los temas transversales en los currículos de español, matemáticas, ciencias y estudios sociales del Departamento de Educación*. (Tesis de maestría, Universidad Metropolitana). Recuperado de http://suagm.edu/umet/biblioteca/UMTESIS/Tesis_Educacion/ARAquinoRios1512.pdf

- Referencia de un material audiovisual

Ejemplo:

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). *Título de la obra en itálicas* (cursivas). Entre corchetes CD. País de edición: Editorial.

Torrance, E. (1998). *Test of Apa Style Helper Software* [CD-ROM]. London: Routledge.

Referencias

American Psychological Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. 3a ed. México: Editorial el Manual Moderno.

Nova Southeastern University (2010). *Manual de Procedimientos para la Disertación Aplicada*. Recuperado de <http://adriana.nova.edu/>

Apéndices

A. Ejemplo de los niveles de encabezados

Encabezado de primer nivel

Se pone en negritas, centrado y la inicial de cada palabra en mayúscula, excepto los artículos. No lleva punto final.

Encabezado de segundo nivel

Se pone en negritas y alineado a la izquierda. La inicial de cada palabra en mayúscula, excepto los artículos. No lleva punto final.

Encabezado de tercer nivel

Tiene sangría, en negritas y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

Encabezado de cuarto nivel

Tiene sangría, en negritas, en itálicas y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

Encabezado de quinto nivel

Tiene sangría, sin negritas y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

B. Ejemplo formato APA para tablas

Tabla 1

Procedimiento para la evolución del Programa de Innovación Educativa de la FCA

Etapa	Participantes/Fuentes de información	Técnica de investigación	Instrumentos
Primera etapa	Documentos del PIEFCA y del modelo curricular	Análisis de contenido	Hoja de codificación (HCI) para responder a la pregunta de investigación uno
Segunda etapa	Seis personas que laboran en el DIE	Grupo de enfoque	Guía de discusión (GD1) para responder a la pregunta de investigación dos
Tercera etapa	349 estudiantes y 168 profesores	Encuesta	Cuestionarios con preguntas cerradas y una abierta (CE1 y CP1)
Cuarta etapa	Tres coordinadores de licenciaturas y tres miembros del personal del DIE	Grupo de enfoque	Guía de discusión (GD2) para responder a la pregunta de investigación cinco

C. Ejemplo formato APA para figuras

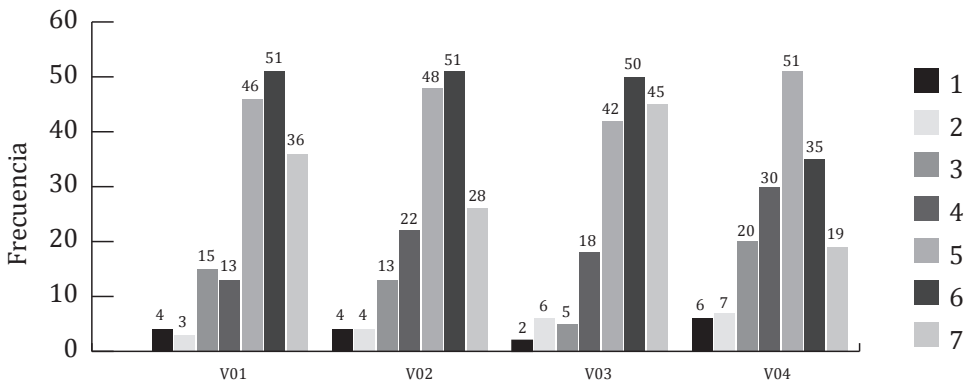


Figura 6. Distribución de frecuencias para la dimensión 1: elementos tangibles CP1.

D. Ejemplo del índice de contenidos

Índice de contenidos

	Página
Capítulo 1: Introducción	1
XXXXXXXX XXX XXXXXXXX	2
XXXXXXXX XXXX.....	4
Capítulo 2: Revisión de la Literatura	6
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	6
XXXXX XXXXXXXXXXXX	9
XXXXX xx xxx XXXX	11
XXXXXXXXXXXXXXXX xx xxx XXXXXXXX xx xxx XXXXXXXXXXXX.....	14
Capítulo 3: Metodología	24
XXXXXX.....	24
XXXXXXXX XXXXXXXX.....	25
XXXXXXXXXXXX xx XXXXXXXX	27
Capítulo 4: Resultados	29
XXXXXXXXXXXX xxx XXXXXXXXXXXX xx XXXXXXXX.....	29
XXXXXXXXXXXX xx XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	39
XXXXX xx XXXXX XXXXX.....	43
Capítulo 5: Discusión	46
XXXXXXXX	46
XXXXXXXX	50
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	54
XXXXXX xx XXXX.....	57

Referencias..... 59

Apéndices

A Todas las palabras del título estarán escritas con mayúsculas y minúsculas
Empiece la segunda línea inmediatamente por debajo de la primera línea 60
B Todas las palabras del título estarán escritas con mayúsculas y minúsculas 62

Tablas

1 Todas las palabras del título estarán escritas con mayúsculas y minúsculas..... 10
2 Todas las palabras del título estarán escritas con mayúsculas y minúsculas..... 48

Figura

Todas las palabras del título estarán escritas con mayúsculas y minúsculas..... 47

E. Ejemplo de una lista numerada seriada

Xxxxx xxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxx xx xxxx xxx xxxxx xxx xxxxxxx x xxxxx xxxx
xxxxxxx x xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxx xxxx xxxxxx xxxxxx:

1. Xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xx xxxxx xxxxxxxxxxx xx xxxxxx xxx xxxxx xxxx xx xxxxxx
xxxx xxxxxx xxxxx.

2. Xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xx xxxxx xxxxxxxxxxx xx xxxx xx xxx xxxxxxx xxx x xxxxxx
xxxx xxxxxx xxxxx.

3. Xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xx xxxxx xxxxxxxxxxx xx x xxxxxx xxx x xxxxxxxxxxx xxxxxx
xxxx xxxxxx xxxxx

F. Formato de una tesis o tesina



[Inserte el Título aquí]

por

[Inserte el Nombre aquí]

Tesis/Tesina presentada a la Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de la Costa en cumplimiento de los requisitos para la obtención del título de Licenciado en Ingeniería en Telemática.

Director de Tesis

[Inserte el Nombre aquí]

Asesor de Tesis

[Inserte el Nombre aquí]

Universidad de Guadalajara

[Colocar el Año aquí]

Página de aprobación

Esta tesis o tesina fue sometida por [Inserte Nombre aquí], bajo la dirección de las personas que se mencionan a continuación. Fue sometida por la Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de la Costa y aprobada en cumplimiento de los requisitos para la obtención del título de Licenciado en Ingeniería en Telemática.

_____ Nombre Director de tesis/tesina	_____ Fecha
_____ Nombre Asesor de tesis/tesina	_____ Fecha
_____ Nombre Sinodal de tesis/tesina	_____ Fecha
_____ Nombre Sinodal de tesis/tesina	_____ Fecha
_____ Nombre Sinodal de tesis/tesina	_____ Fecha

Resumen

Es la descripción general de lo que se pretende realizar en la tesis o tesina, le da al lector una idea de qué esperar, provee un contexto y una visión general de los argumentos o los resultados

Índice

Incluye la lista de capítulos de la tesis o tesina, y el número de página en que aparecen.

Capítulo 1: Introducción

Antecedentes

Debe describir dónde ocurrirá el estudio y cuál es el contexto.

Problema de Investigación

Debe ser conciso y debe identificar el problema que el estudiante puede resolver en un tiempo prudencial para poder graduarse.

Justificación

Es donde el estudiante expresa el por qué del estudio, la razón de ser de su realización, además se debe indicar a quién beneficia.

Propósito del estudio

La meta que está tratando de lograr el alumno debe ser claramente identificada. El propósito proporciona definiciones de los resultados deseados (cuáles son los resultados esperados y cómo se sabrá que se han obtenido estos resultados).

Objetivos del estudio

Los objetivos definidos deben ser medibles, ya que serán usados para evaluar hasta qué punto se cumplieron los objetivos de la investigación.

Preguntas de investigación

Debe contener una identificación concisa de las preguntas de investigación. Las preguntas deben estar basadas en la revisión de la bibliografía y la información que se tenga sobre el ambiente de trabajo del estudiante. Contestar estas preguntas debe ser la meta del resto de la investigación.

Definición de términos

La definición de términos básicos es una especie de glosario que se hace para clarificar mejor el problema y para evitar ambigüedades en los términos usados ya que con ello se gana mayor claridad en la investigación.

Capítulo 2: Revisión de la literatura

En la revisión de la literatura se debe identificar la bibliografía que ayudó al estudiante a validar y apoyar el tema de investigación. En esta revisión preliminar de la literatura, los estudiantes deben sintetizar algunas fuentes bibliográficas fundamentales que ofrecen apoyo general a la investigación propuesta. Para esto, deben tomarse en cuenta todos los recursos bibliográficos (libros, publicaciones periódicas, bibliografía en formato electrónico, entre otros). La revisión debe reflejar un esfuerzo significativo para analizar y sintetizar la bibliografía disponible en el área de la pregunta de la investigación.

Capítulo 3: Metodología

El propósito es definir cómo los estudiantes van a dar respuesta a la pregunta de investigación y cómo van a lograr los objetivos propuestos. Incluye los participantes y fuentes de información, los instrumentos y procedimientos. Debido a que se puede modificar a lo largo de la tesis o tesina es bastante breve.

Participantes y fuentes de información

Son los informantes y los diversos tipos de documentos que contienen datos útiles para satisfacer una demanda de información o conocimiento.

Instrumentos

Es la herramienta utilizada por el investigador para recolectar la información de la muestra seleccionada. Los instrumentos están compuestos por escalas de medición.

Procedimientos

En esta sección se especifican los pasos para la obtención de la información en el desarrollo del tema objeto de estudio, es decir, se explican las diferentes fases secuenciales que se han utilizado para desarrollar la investigación.

Capítulo 4: Resultados

Independientemente del tipo de investigación, los estudiantes deben tener una idea de qué ocurrirá en la investigación.

Capítulo 5: Discusión

Conclusiones

Son la interpretación final de todos los datos con los cuales se cierra la investigación iniciada. Se integran todas las conclusiones y análisis parciales en un conjunto coherente que cobra sentido pleno.

Limitaciones del estudio

En esta sección se plantean las limitaciones que se presentaron en la investigación. Estas limitaciones pueden ser de tiempo, de espacio o territorio, de recursos, de información y/u otros factores importantes de mencionar.

Recomendaciones

Las recomendaciones en un estudio de investigación, están dirigidas a proporcionar sugerencias a la luz de los resultados. En este sentido, las recomendaciones están dirigidas a: (a) sugerir mejorar los métodos del estudio, (b) sugerir acciones específicas a las consecuencias y, (c) sugerir futuras investigaciones. Es decir, las recomendaciones deben ser congruentes con los hallazgos y los resultados afines con la investigación.

Referencias

Es obligatorio usar el APA última versión en español.

Apéndice

Manual de estilo para tesis, tesinas y/o proyectos de investigación
se terminó de imprimir en junio de 2015
en Pandora Impresores S. A. de C. V.
Caña 3657, La Nogalera, Guadalajara, Jalisco, México.

La edición consta de 1 500 ejemplares.

Diseño
Verónica Segovia González
Corrección de textos
Amparo Ramírez Rivera